

Guide de l'organisateur

Pour le nouveau Site Internet (1^{er} juin 2011)

www.fqechecs.qc.ca



Téléphone : 514-252-3034

Télécopieur : 514-251-8038

Courriel : info@fqechecs.qc.ca

Courrier : Fédération québécoise des échecs C.P. 1000 succursale M, Montréal H1V 3R2

1. Permissions spéciales

Selon leur niveau de permissions, certains utilisateurs auront accès à la création et à la modification de contenu. Pour créer un article, il suffit d'aller dans le menu qui se situe sur la page d'accueil (Fédération) en bas à droite. Leur fonctionnement est principalement le même que pour la rédaction d'un commentaire (Guide de l'utilisateur).

The screenshot shows the website's main page with a navigation bar at the top containing: FÉDÉRATION, CLUBS, ÉLITES, ÉCHECS, TOURNOIS, COTES, PHOTOS. Below this is a secondary menu: Échec+ | Personnes ressources | Formations | Guides | Membership | Produits et services. On the right, there is a 'BOUTIQUE stratégie' logo and a circular logo for 'FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE ÉCHEC+'. The main content area features two news articles: 'Championnat ouvert du Québec Sponge Towels 2011' and 'Gelfand affrontera Anand'. A red arrow points from the 'ÉCHECS' menu item to the 'Championnat ouvert...' article. On the right side, there is a sidebar menu with a red border containing: CEMONTREAL, ASTUCES DE COMPOSITION, MES CONTRIBUTIONS, MON COMPTE, CRÉER UN CONTENU, SE DÉCONNECTER, and CALENDRIER DES ACTIVITÉS.

The screenshot shows the article creation form. At the top, there is a 'Path:' field. Below it is a 'Format d'entrée' dropdown. The 'Teaser image size' is set to '<default>'. A note states: 'The teaser image size for this node. If you select <default> it will use the default size for this type of node.' The form is divided into two main sections: 'Publicités' and 'Canaux'. The 'Publicités' section has a dropdown menu with 'null', 'Pièces jointes', and 'Publicités' selected. The 'Canaux' section has a dropdown menu with '<aucun>' selected and an 'Ajouter' button. Below this is an 'All selections' list containing: 'Clubs d'échecs du Québec > Estrie > Sherbrooke Ôter' and 'Élites > Grand maître international > Bator Sambuev Ôter'. A red arrow labeled '1' points to the 'Ôter' buttons. Below the list is the instruction: 'Sélectionnez toutes les catégories où le contenu doit apparaître.' The 'Sujets' section has a dropdown menu with 'Actualité' selected and an 'Ajouter' button. Below this is another 'All selections' list with the text: 'Nothing has been selected.' and the instruction: 'Choisir un ou plusieurs éléments applicables à votre publication.' At the bottom, there are three buttons: 'Enregistrer', 'Aperçu', and 'Enregistrer et composer à nouveau'. A red arrow labeled '2' points to the 'Publicités' dropdown menu.

1- Il est très important de choisir tous les canaux et sujets concernant l'article. Ainsi, si votre article traite d'un joueur de l'élite avec un certain club, choisissez les deux. N'oubliez pas d'insérer les sujets aussi.

2- Il est possible d'insérer des pièces jointes dans l'article (PDF, doc...) et une publicité (image).
Pour les parties en format PGN, il suffit de toutes les insérer entre les balises [pgn][/pgn]

Il est aussi possible d'insérer une position entre les balises [fen][/fen]

ex : [fen]r2qkb1r/1pp1nppp/p1n5/3NPbN1/2BP4/P7/1PP3PP/R1BQ1RK1[/fen]

2. Créer une activité

Ville : *	<input type="text"/>
State/Province :	<input type="text" value="Quebec"/>
Postal code :	<input type="text"/>

Vocabulaires null,	Canaux : * <aucun> <input type="button" value="Ajouter"/>
Tournoi	All selections Clubs d'échecs du Québec > Montréal > Loisirs St-Henri <input type="button" value="Ôter"/>
Inscription	Sélectionnez toutes les catégories où le contenu doit apparaître.
Contact	Type de tournoi ou d'activité. : * <aucun> <input type="button" value="Ajouter"/>
Pièces jointes	All selections Activités > Activité extérieure <input type="button" value="Ôter"/> Tournois > Lentes <input type="button" value="Ôter"/>
Publicités	Choisissez tous les termes s'appliquant à votre activité ou à votre tournoi. E.g. Tournois+Lentes+Tour du Québec

Afin d'annoncer un tournoi ou une activité, il faut aller dans le menu "gestion du contenu" – "créer un contenu" puis "activité".

Les options pour la création du message sont les mêmes que pour les commentaires. Ensuite, l'organisateur se voit offert la possibilité d'indiquer la date et la fréquence. La fréquence sert principalement aux tournois se déroulant sur plusieurs semaines (avec une partie par semaine).

Les informations pour les tournois ont aussi été standardisées (coût, cadence, lieu, etc.) et il suffit de remplir les espaces nécessaires en cliquant sur le menu à gauche (il est possible que la traduction de l'interface ne soit pas encore complète). Encore une fois, les sections marquées d'un astérisque sont obligatoires.

Dans le cas d'un tournoi, il est important de préciser tous les types et canaux. C'est ceci qui déterminera où l'article s'affichera. Si vous n'indiquez rien, l'article n'apparaîtra nulle part.

Les possibilités pour les organisateurs étant énormes, nous vous conseillons de nous contacter si le moindre problème se pointe ou si vous désirez connaître la marche à suivre pour la création de certains articles.